

visuales, cuenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe
198-2013, profesionales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios
honorarios correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis
Actividades realizadas:

Analizar, revisar y verificar expedientes de gasto y dar cumplimiento a la legislación
vigente, para la liquidación respectiva.

Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de
herramienta para la optimización de labores.

Verificación de expedientes de servicios básicos de la Institución que sirva de
la Recreación y análisis de nóminas del personal 021 de la Dirección General del Deporte y
Recreación y otras atribuciones que le asigne el Jefe Financiero.

Revisión y análisis de expedientes para pago de deuda de ejercicios fiscales anteriores.
Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.

Se revisaron órdenes de compra, los cuales en su mayoría cumplieron con los
preceptos legales.

Se realizaron las diferentes correcciones en los expedientes para solicitar el pago
correspondiente.

Se dio el apoyo y seguimiento a los expedientes de deuda generados por Compras y
Recursos Humanos.

Se apoyo y dio seguimiento a las actividades programadas por Contabilidad.
Sin otro particular
Atentamente.

Nancy Verónica
COORDINADORA DE LAS ACTIVIDADES
SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA
Y LA RECREACIÓN
Vo.Bo.

Ronald
Ronald Alexander Ríos Navarro

